

REGULAMIN
Podstawowej modernizacji budynków mieszkalnych jednorodzinnych
w ramach Programu Likwidacji Niskiej Emisji w Gminie Łędziny
dla etapu VII-go na rok 2012

Regulamin opracowano na podstawie Uchwały Rady Miasta Łędziny nr XVII/129/11 z 29.12.2011 r.

§1
Definicje

1. **Program** – Program Likwidacji Niskiej Emisji w Gminie Łędziny na lata 2012 – 2013.
2. **Gmina** – Gmina Łędziny.
3. **Inwestor** – osoba fizyczna legitymująca się tytułem prawnym do budynku mieszkalnego jednorodzinnego położonego na terenie Gminy Łędziny.
4. **Wykonawca** – firma zakwalifikowana do realizacji zadań inwestycyjnych zgodnie z zasadami Programu.
5. **Istniejące źródło ciepła** – niskosprawne i nieekologiczne urządzenie grzewcze (np. kocioł c.o., piec kaflowy).
6. **Nowe źródło ciepła** – ekologiczne źródło ciepła (np. gazowe, na drewno, węglowe nowej generacji, kolektory słoneczne) dopuszczone do Programu.
7. **Koszty kwalifikowane** – maksymalne koszty dofinansowania wynikające z Załącznika nr 1.
8. **Obiekt** – budynek mieszkalny jednorodzinny (w rozumieniu art. 3 pkt. 2a ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Tekst jednolity Dz. U. 2010r.,Nr 243, poz. 1623 z późniejszymi zmianami) położony na terenie Gminy Łędziny w którym zostaną przeprowadzone prace modernizacyjne zgodnie z Programem.
9. **Zakres modernizacji** – zakres prac montażowo – budowlanych objętych Programem.
10. **Zadanie inwestycyjne** – prace montażowo – budowlane realizowane w danym etapie Programu.
11. **Prace budowlano – montażowe** – poszczególne prace budowlane oraz usługi wchodzące w skład zadania inwestycyjnego.

§2
Program

1. Zgodnie z „Programem Likwidacji Niskiej Emisji w Gminie Łędziny” przyjętym w dn. 29.12.2011 r. Uchwałą Rady Miasta Łędziny nr XVII/128/11 podstawowym celem działań jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza z procesów spalania paliw stałych oraz wyeliminowanie możliwości spalania odpadów w paleniskach domowych zlokalizowanych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych (w rozumieniu art. 3 pkt. 2a ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Tekst jednolity Dz. U. 2010r.,Nr 243, poz. 1623 z późniejszymi zmianami) będących przedmiotem własności Inwestorów.
2. Sposób realizacji celów na podstawie Uchwały Rady Miasta Łędziny XVII/128/11 z dnia 29.12.2011 r. stanowią „Generalne założenia, kryteria kwalifikacyjne i zasady dofinansowania zadań modernizacji budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w zakresie wynikającym z przeglądu energetycznego w ramach Programu Likwidacji Niskiej Emisji w Gminie Łędziny na lata 2012 (etap VII) i 2013 (etap VIII)”, przyjęte Uchwałą nr XVII/129/11z z 29.12.2011 r. dostępne na stronie internetowej Urzędu Miasta Łędziny.

Adresy podanych dokumentów na stronach internetowych:

http://www.bip.ledziny.pl/content/show.php?pg=_uchwaly_20111229_xvii_128

http://www.bip.ledziny.pl/content/show.php?pg=_uchwaly_20111229_xvii_129

http://www.bip.ledziny.pl/content/show.php?pg=_uchwaly_20111229_xvii_130

3. Wyboru Wykonawców do zakresu prac polegających na wymianie istniejących źródeł ciepła na ekologiczne i energooszczędne wykorzystujące ekologiczne nośniki energii, dokonuje Inwestor spośród zakwalifikowanych do Programu podmiotów. Lista firm wykonawczych, zakwalifikowanych do Programu, znajduje się na stronie internetowej www.niskaemisja.ledziny.pl i na tablicy ogłoszeń Programu Likwidacji Niskiej Emisji. (ul. Łędzińska 47)
4. Gmina i Wykonawca służą pomocą merytoryczną i techniczną dotyczącą Programu. Wszelkich informacji dotyczących funkcjonowania Programu udziela Gmina.

§3

Zasady, forma i wysokość dofinansowania poszczególnych inwestycji

1. Każdy Inwestor może uzyskać dotację do prac budowlano – montażowych zadania inwestycyjnego zgodnie z zasadami finansowania zawartymi w Załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu po spełnieniu wszystkich wymogów przewidzianych regulaminem oraz podpisaniu umowy z Gminą oraz Wykonawcą.
2. Wkład własny inwestora na koszty kwalifikowane prac budowlano – montażowych zadania inwestycyjnego oraz wynagrodzenia Wykonawcy przewyższającego koszty kwalifikowane należy uregulować na rzecz Wykonawcy zgodnie z postanowieniami umów.
3. Gmina pokryje za Inwestora pozostałą część kosztów kwalifikowanych prac budowlano – montażowych zadania inwestycyjnego zgodnie z zapisami stosownej umowy lecz nie później niż do 30 dni od wystawienia faktury.
4. Koszt opracowania niezbędnej dokumentacji projektowej, w tym przeglądu energetycznego opracowanego zgodnie z § 4 ust. 3 niniejszego Regulaminu wraz z opinią kominiarską, stanowi koszt własny Inwestora.

§4

Warunki Programu

Inwestor przystępując do Programu wykonał oraz wykona następujące czynności:

1. Inwestor złożył do dnia 31.12.2011 r. wniosek wg obowiązującego wzoru w Gminie.
2. Inwestor wyrazi pisemnie zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych wg odpowiedniego wzoru zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. "o ochronie danych osobowych" (Dz. U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).
3. Warunkiem przystąpienia Inwestora do realizacji Programu jest przedstawienie przeglądu energetycznego opracowanego zgodnie z „Generalnymi założeniami...”, w formie akceptowanej przez Gminę zgodnie z Załącznikiem nr 2.
4. Inwestor złoży oświadczenie (Załącznik nr 3):
 - a. o posiadaniu tytułu prawnego do budynku mieszkalnego zlokalizowanego w granicach Gminy Łędziny,
 - b. o zgłoszeniu budynku mieszkalnego do użytkowania lub uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie stosownie co do przepisów ustawy Prawo budowlane,
 - c. o posiadaniu zainstalowanego źródła ciepła,
 - d. o bieżącym i terminowym wywiązywaniu się z zobowiązań finansowych wobec Gminy Łędziny
5. Inwestor przedstawi stosowne dokumenty zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane Tekst jednolity Dz. U. 2010r.,Nr 243, poz. 1623 z późniejszymi zmianami) ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia robót wraz z informacją o nie zgłoszeniu sprzeciwu przez organ administracyjny, których przedmiotem są prace objęte Programem.
6. Inwestor zawrze umowy z wybranymi przez siebie Wykonawcami na realizację prac budowlano – montażowych.
7. Inwestor zawrze z Gminą umowę o udzielenie dotacji do zadania inwestycyjnego.
8. Inwestor wpłaci we właściwych terminach kwoty przewidziane w umowach z Wykonawcami prac budowlano – montażowych zadania inwestycyjnego.
9. Inwestor zobowiązuje się przygotować Obiekt do realizacji zadania inwestycyjnego zgodnie z wstępną opinią kominiarską oraz zaleceniami wynikającymi z przeglądu energetycznego budynku.
10. Inwestor pokryje we własnym zakresie koszty:
 - a) wykonania koniecznych dokumentacji wynikających z procesu inwestycyjnego stosownie co do wymagań przepisów prawa,
 - b) uzyskania stosownych pozwoleń (decyzji, oświadczeń itp.) niezbędnych przy wykonywaniu poszczególnych działań objętych Programem,
 - c) wykonania robót budowlanych lub towarzyszących, nie związanych bezpośrednio z celem Programu

- d) Inwestor zadeklaruje, że będzie przestrzegał i stosował się do następujących zasad:
- a) będzie eksploatował nowe urządzenia zgodnie z ich przeznaczeniem oraz instrukcją obsługi DTR,
- b) udostępni budynek mieszkalny objęty Programem dla przeprowadzenia kontroli przez służby Gminy w czasie trwania Programu oraz przez okres 5 lat od zakończenia prac objętych Programem,
- c) przedstawi Gminie w trakcie trwania Programu, oraz przez okres 5 lat od zakończenia prac objętych Programem na każde żądanie faktury lub rozliczenia za dostawy paliw i mediów (węgla, gazu, biomasy itp.)
- d) nie będzie dokonywał żadnych zmian i przeróbek w zamontowanym systemie grzewczym bez pisemnego powiadomienia oraz zgody Gminy i Wykonawcy przez okres 5 lat od zakończenia prac objętych Programem,
- e) w przypadku zbycia budynku, w którym przeprowadzono prace budowlano – montażowe objęte Programem przed upływem 5 lat od zakończenia prac objętych Programem Inwestor w umowie z nabywcą zapewni wypełnianie obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu pod rygorem obowiązku zwrotu otrzymanych dotacji w ramach Programu.

§5

Warunki uczestnictwa w programie Wykonawców zadań inwestycyjnych

1. Wykonawca rejestruje swój udział do Programu w Gminie.
2. Wykonawca zobowiązuje, pod rygorem wykluczenia z Programu, co najmniej jeden raz na rok licząc od dnia zakwalifikowania do Programu, uaktualnić następujące dokumenty:
 - 2.1 Aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu z podatkami wobec Urzędu Skarbowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące od daty złożenia,
 - 2.1 Aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu ze składkami ZUS, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące od daty złożenia,
3. Wykonawca spełni następujące warunki realizacji Programu:
 - 3.1. Zaakceptuje sposób i podstawy kosztorysowania dla Programu,
 - 3.2. Wykona kosztorysy ofertowe w zakresie prac dofinansowywanych przez Gminę wraz z wyciągiem z kosztorysu zgodnie z wzorem przedstawionym w Załączniku nr 4,
 - 3.3. Zapewni serwis gwarancyjny oraz pogwarancyjny na wykonane roboty i dostarczone urządzenia w ramach Programu zgodnie z przedłożonymi deklaracjami,
4. Wykonawca zgadza się na udostępnienie informacji dotyczącej firmy, ilości dokonanych montażu, ilości skarg, zażaleń i pochwał, Inwestorowi oraz Gminie, który sporządzi listę w/w. informacji, którą może umieścić na tablicy ogłoszeń lub stronie internetowej.
5. Wykonawca zobowiązuje się pod rygorem wykluczenia z udziału w Programie przestrzegać wszystkich zaleceń i wymagań polegających na:
 - 5.1. Działalności zgodnej z zasadami wolnej konkurencji
 - 5.2. Należytych wywiązywaniu się z umów podpisanych z Inwestorami
 - 5.3. Kulturalnej i zgodnej z zasadami dobrego wychowania działalności w relacjach z klientem oraz innymi podmiotami Programu.
6. Wyklucza się:
 - 6.1. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono,
 - 6.2. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 6.3. Wykonawców, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - 6.4. Wykonawców, których wspólnika (partnera, członka zarządu) prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

§6

Realizacja oraz zasady rozliczenia Programu

1. Inwestor przekaze plac budowy Wykonawcy na podstawie protokołu przekazania placu budowy - Załącznik nr 5.
2. Inwestor powiadomi Gminę o gotowości prac budowlano - montażowych do odbioru.
3. Inwestor przedłoży Gminie potwierdzenie likwidacji źródła ciepła w postaci potwierdzenia przyjęcia odpadów oraz protokołu likwidacji istniejącego źródła ciepła zgodnie w załączonym wzorem stanowiącym Załącznik nr 6
4. Gmina wraz z Inwestorem dokona protokolarnego odbioru wykonanych prac budowlano – montażowych, zadania inwestycyjnego zgodnie z Załącznikiem nr 7, co stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę,
5. Inwestor złoży w Gminie oryginały faktury za wykonany zakres prac zgodnie z zapisami umowy.

§7

Odstąpienie od Programu

1. W przypadku odstąpienia od jakiegokolwiek części Programu (po podpisaniu umowy) Inwestor zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę oraz zwrócić pełną kwotę dotacji z Gminy.
2. Inwestor może odstąpić od Programu przed podpisaniem umowy z Gminą.

§ 8

Odpowiedzialność karna

Składanie fałszywych oświadczeń, uchylanie się od obowiązków przewidzianych przepisami prawa pociągać będzie za sobą odpowiedzialność karną przewidzianą w ustawie z dnia 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy (Dz. U. 2007, nr 111, poz. 765 ze zm.) oraz ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. 1997.88.553).

Niniejszy regulamin stanowi integralną część Programu. Strony przystępując do programu wyrażają zgodę na postanowienia niniejszego regulaminu.